



NIEUWSBRIEF

12/6/2026

Onze eerste graad genoot van de fijne middag van de eerste graad! Springkastelen, een fotobooth, grime en frietjes...

Een geslaagde afsluiter voor dit schooljaar!

SUCCES MET DE
EINDTOETSEN!

LOCKER EN KAST
LEEG MAKEN

WIJZIGING I.V.M.
DINSDAG 30 JUNI

HERINSCHRIJVING VOOR HET
SCHOOLJAAR 2026-2027

WIJZIGINGEN IN HET
SCHOOLREGLEMENT (2026-2027)

Succes met de eindtoetsen!

In de week van 15 juni starten ook de leerlingen van eerstes, tweedes, derdes en vierdes met hun eindtoetsen.



Doe het goed!

Leegmaken lockers en kasten

Alle leerlingen moeten voor het einde van de eindtoetsenperiode de persoonlijke locker en de ruimte in de kast leeggemaakt hebben.

Alle blaadjes, boeken, notities, kaften, gymkledij, atlanten ... moeten mee naar huis.

Voorzie tijdig een extra grote tas of rugzak!

Wijziging i.v.m. dinsdag 30 juni

- Rapport en feedback bij de klassenleraar (tussen 8.30 en 10 u.) Bepaalde klassenleraren maken (of maakten) individuele afspraken met hun klas.
- Feedbackbeurs bij de vakleerkrachten tussen 10 en 11 u.
- Om 11 u. is er een extra personeelsvergadering voor alle personeelsleden van het Sint-Lodewijkcollege. Dan is er geen contact met leerlingen meer mogelijk. De leerlingen zijn dus vrij vanaf 11 u.

Bedankt om hiermee rekening te houden.

Herinschrijving voor het schooljaar 2026-2027

Herinschrijving voor onze 'eigen' leerlingen:

Vanaf maandag 15 juni tot en met dinsdag 30 juni via Smartschool.

Leerlingen van eerstes, tweedes en vierdes moeten tegelijk hun studiekeuze bekend maken. (Zij ontvangen op 3 april het studiekeuzeadvies van de klassenraad.)

Leerlingen van derdes en vijfdes moeten ook bevestigen dat ze naar de vierdes en de zesdes overgaan.

Ook wie eventueel de school zou verlaten, moet dit via Smartschool aan ons bekend maken voor 1 juli.

OP 30 JUNI MOETEN WE ECHT ALLE HERINSCHRIJVINGEN ONTVANGEN HEBBEN.

Op 1 juli leggen we namelijk de schoolorganisatie voor het nieuwe schooljaar vast, op basis van alle (her-)inschrijvingen. Vanaf dan zullen we ook studierichtingen volzet moeten verklaren.

Het is dus voor iedereen (leerlingen en ouders, en ook voor de school) belangrijk dat alle 'eigen' leerlingen hun inschrijving ten laatste op 30 juni in orde brengen.

Let op: De **schoolorganisatie** en de **klassamenstelling** voor het nieuwe schooljaar gebeuren op basis van de studiekeuzes van de leerlingen. Directie en graadcoördinatoren behartigen deze organisatie, rekening houdend met de beschikbare middelen, de leerlingenaantallen per studierichting en de algemene schoolorganisatie. (Eventuele vragen om bij vrienden te zitten, moeten ons ook voor 1 juli bereikt hebben. Daarna kunnen we hiermee geen rekening meer houden. We kunnen ook niet beloven of garanderen dat we op de vragen kunnen ingaan.)



Examensport

We zijn ervan overtuigd dat sporten de ideale ontspanning is tijdens een drukke examenweek. Daarom organiseren we middagsport!

Leerlingen kunnen telkens op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (15-23 juni) tussen 12u en 12u45 deelnemen aan de middagsport. Meneer Cornelis is aanwezig om de sport te begeleiden.

Leerlingen kunnen zich aanmelden bij meneer Cornelis en kunnen dan na de middagsport op de speelplaats eten, zorg dus best voor een eigen lunch of bestel een broodje.

Examensport

Sporten na een examen en voor je opnieuw moet studeren?

Maak je hoofd leeg en schrijf je in!

maandag, dinsdag,
donderdag en vrijdag

Inschrijven kan je doen op
Smartschool -> weekrooster ->
activiteiten

Wijzigingen in het schoolreglement (2026-2027)

In het schoolreglement (geldig vanaf 1 september 2026) nemen we deze wijzigingen op:

1 Toevoegingen bij de inleiding

- **Pedagogisch credo**

Op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen vinden jullie de volledige tekst van het pedagogisch credo en de volledige tekst van de engagementsverklaring.

- **Engagementsverklaring:**

Toevoegingen bij de bestaande engagementsverklaring:

We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

2 Toevoegingen vanuit de regelgeving (overheid):

- **Maximumleeftijd:**

De klassenraad beslist of leerlingen die ten laatste op 31 december van het lopend schooljaar 19 jaar zijn, al dan niet kunnen toegelaten worden tot de tweede graad.

- **Toestemming om de school te verlaten als een leerkracht afwezig of niet beschikbaar is**

Een leerlingengroep (enkel derde graad) hoeft een of enkele van de gebruikelijke schooluren niet op school aanwezig te zijn. (Die afwezigheid kan alleen na voorafgaand en eenmalig te geven schriftelijk akkoord van de betrokken personen.)

- **Flexibel leertraject vrijstelling van inhouden waarvoor al geslaagd in secundair onderwijs of bij examencommissie**

Leerlingen kunnen door de klassenraad vrijgesteld worden van vakken of vakinhouden waarvoor ze eerder al geslaagd zijn binnen het secundair onderwijs of bij de Examencommissie secundair onderwijs.

- **Fraude**

De klassenraad kan een uitgereikt oriënteringsattest wijzigen bij ernstige vormen van fraude.

- **Vlaamse toetsen**

Sinds het schooljaar 2023-2024 nemen de leerlingen van het tweede leerjaar van de eerste graad deel aan de Vlaamse toetsen. Vanaf het schooljaar 2026-2027 leggen ook de leerlingen van het tweede leerjaar van de derde graad de Vlaamse toetsen af. De school bezorgt de ouders en de leerlingen de individuele resultaten van de Vlaamse toetsen, zoals die door de overheid aan de school bezorgd worden. De school houdt bij de evaluatie geen rekening met de resultaten van de Vlaamse toetsen. De school analyseert voor interne kwaliteitszorg de resultaten van de Vlaamse toetsen.

- **Evaluatiebeslissingen**

De klassenraad bij beslissingen over evaluatie en deliberatie moet voortaan uit minstens 75% van leerkrachten die aan de leerling in de loop van het schooljaar les hebben gegeven, bestaan. De voorzitter van de delibererende klassenraad wijst de leden aan en ziet erop toe dat de klassenraad deskundig en representatief is samengesteld.

Als je op het einde van de derde graad een C-attest krijgt en geslaagd bent voor het geheel van de basisvorming, kan de klassenraad een bewijs voor slagen van basisvorming uitreiken. Bij de uitreiking van een B-attest: Het "bindend advies" overzitten wijzigt naar "beslissing" over overzitten.

- **Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (met inbegrip van het antipestbeleid)**

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen mee bouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

- **Preventie**

De school zet in op een verbindend schoolklimaat, sociale en digitale vaardigheden en initiatieven die het welbevinden en de verbondenheid van leerlingen versterken.

De school zet ook in op het actief voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en pesten door na te gaan waar er risicosituaties zijn en daar aanpassingen aan te doen.

- **Melden en opvolgen: laagdrempelig en veilig**

Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en pesten melden.

Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen dit melden aan de directie of aan de preventieadviseur.

- **Verwachtingen naar leerlingen en ouders**

We verwachten dat leerlingen meewerken aan een zorgzame schoolomgeving en grensoverschrijdend gedrag melden. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.

Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten dan laten we dat weten aan de ouders van de leerling die met het gedrag te maken krijgt. We informeren hen ook over onze verdere aanpak. De ouders van leerlingen die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan het vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de leerling die pest niet inlichten. Bij een confronterende aanpak lichten we ouders mogelijk op een later moment in. Ons doel is altijd dat het grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt. We verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met deze delicate situaties om te gaan.

- **Verbod op wapens en drugs**

Wapens en drugs zijn verboden op school. Het verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

- **Overdracht gegevens bij schoolverandering**

Een centrum voor volwassenenonderwijs of een centrum voor basiseducatie kan gegevens opvragen bij de school voor secundair onderwijs waar de leerling in het voorgaande of lopende schooljaar was ingeschreven.

- **Artificiële intelligentie**

Het is mogelijk dat een leerkracht je tijdens een les op school of voor het maken van een opdracht toestemming geeft om gebruik te maken van een (generatieve) AI-tool. Het gebruik zal steeds onder deskundige begeleiding van de leerkracht plaatsvinden, in overeenstemming met de gebruikersvoorwaarden van de aanbieder van de AI-tool.

3 Wijzigingen vanuit de Scholengroep Sint-Lodewijk en de Scholengemeenschap Sint-Donaas

- **Beroepsprocedure tegen evaluatiebeslissing en tegen definitieve uitsluiting**

Toevoeging: Een personeelslid, een CLB-medewerker of leerondersteuner kan niet optreden als vertrouwenspersoon bij een beroepsprocedure.

- **Interne klachtenregeling (VZW Sint-Lodewijk)**

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Dan moedigen we je aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school. Het is wel belangrijk om de juiste volgorde van stappen te doorlopen. Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval, dan kun je bij de directeur van de school terecht voor verdere hulp. Kom je er na overleg met de directeur niet uit, dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur.

Het overleg met de directeur is evenwel een belangrijke en noodzakelijke eerste stap vooraleer je je tot het schoolbestuur wendt. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd. Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

4 Schoolgebonden toevoegingen en wijzigingen

- **Avondstudie**

De avondstudie voor eerstes tot en met vierdes start vanaf (ongeveer) 10 september. Er is geen avondstudie op vrijdagavond voor herfst- en krokusvakantie en ook niet op eerste twee dagen na kerst- en paasvakantie.

- **GSM-beleid**

Op school geldt voor alle jaren, van eerstes tot en met zesdes een volledig verbod voor gsm en smartwatch.

- **Vervangstudie**

Voor derde graad: Bij afwezigheid van een leerkracht kunnen leerlingen van vijfdes en zesdes het eerste en/of het zevende (c.q. achtste) lesuur afwezig zijn op school. Zij worden verwittigd, samen met hun ouders, via een Smartschoolbericht op de vooravond of zij lezen dit af op het vervangscherm in de loop van de dag. Leerlingen mogen niet zelf beslissen om afwezig te zijn. De toestemming voor deze afwezigheid gebeurt via het vervangscherm, zoals de directie het heeft aangeduid op dit vervangscherm.

- **aanpassing bij evaluatie:**

De term "vakopdracht" wordt vervangen door "opdracht".

- **Afwezigheid tussen de middag**

Een leerling die tussen de middag de school toch moet verlaten, in tegenstelling tot wat in het weekrooster werd aangeduid, moet dit – via de ouders – op voorhand laten weten. Achteraf verwittigen = te laat en dit betekent dus een ongewettigde afwezigheid.

- **Nagellak is niet toegelaten voor leerlingen in de eerste graad.**

- **Tijdelijke schorsing uit de lessen is een interne ordemaatregel.**

Wanneer een leerling drie of vier strafstudies in de loop van het volledige schooljaar krijgt, wordt hij/zij een halve of een hele dag tijdelijk uit de lessen geschorst. Dit betekent dat de leerling wel op school aanwezig moet zijn, maar niet mag deelnemen aan het gewone lesverloop. De leerling krijgt reflectieopdrachten en -gesprekken.

- **Het behalen van het getuigschrift voor een graad kan in specifieke gevallen gespreid worden over drie schooljaren, in plaats van over twee schooljaren.**

De klassenraad spreekt hierover een advies uit.

- **De leerlingen moeten telkens hun leerlingenkaart bij zich hebben.**

Wie de kaart niet bij zich heeft, bemoeilijkt de vlotte registratie aan de balie, in de studie- en eetzalen. De school houdt bij wie de kaart niet kan voorleggen. Wanneer dit te vaak gebeurt, wordt automatisch een nieuwe leerlingenkaart aangemaakt, bezorgd en aangerekend.

- **Ordebeleid, sanctiebeleid:**

Bij een tijdig gemelde afwezigheid of bij afwezigheid omwille van ziekte voor een sanctie (strafstudie, nablijven, taakstraf) wordt deze sanctie verplaatst naar een volgende mogelijke datum. De leerlingen (en hun ouders) raadplegen hiervoor hun individuele weekrooster.

- **Fraude bij evaluaties:**

Bijkomend: Een onregelmatigheid bij evaluaties wordt gesanctioneerd.

- **Het is niet toegelaten om afwezig te zijn omwille van rijexamen(s) en/of rijlessen.**

De school beschouwt dit als een ongewettigde afwezigheid.

5 Bijdrageregeling

- Elke oplaadbeurt voor de leerlingenkaart (= de betaalkaart) kost 0,50 euro.
- De school vraagt de betaling van de schoolfacturen via POM-systeem.
- DIGIPLANmiddelen: Op het einde van het schooljaar 2026-2027 brengen we op de schoolrekening van elke leerling 10 euro in mindering, in het kader van de DIGIPLANmiddelen die we van de overheid ontvangen.
- We voorzien een uitbreiding van het aanbod van Smartschool. De besprekingen hiervoor zijn nog niet afgerond.
- De richtprijzen worden bepaald op basis van de prijs die het product of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost of op basis van de prijs vermeld in de (raam-)overeenkomst of offerte van de leverancier.
- Hieronder vinden jullie de wijzigingen in het grijs aangeduid. Doorstreept staan de huidige prijzen, ernaast vinden jullie de prijzen vanaf 1 september 2026.
- VU = Verplichte uitgave
- FU = Facultatieve uitgave
- RPJ = Richtprijs per jaar

Sint-Lodewijkscollege Bijdrageregeling 2026-2027			
	VU	FU	RPJ
kopie zwart/wit A4 recto	x		0,06
kopie kleur A4 recto	x		0,15
Collage/schooltijdschrift	x		€ 10
bijkomende schoolverzekering	x		€ 9
organisatie jaarwerking	x		€ 25
aankoop schoolboeken	x		€ 150 – 500
huur schoolboeken	x		€ 80 – 100
cursorische lectuur (per boek)	x		€ 1
materiaal voor de lessen Techniek / STEM / Media	x		€ 40 – 80
materiaal voor de lessen Beeld	x		€ 8 – 20
screening Nederlands	x		€ 8 – 12
sportuitrusting	x		€ 40
fluo hesje	x		€ 7
fluo hesje via de balie / waarborg € 7		x	€ 1
gebruik locker (huur/ trim)	x		€ 18 € 24
betaal- en registratiekaart	x		€ 10
bezinnings- en (meerdaagse) vormingsdagen	x		€ 10 -200 220

	VU	FU	RPJ
socio-culturele-educatieve (meerdaagse) activiteiten	x		€ 5 – 150
toneel- en filmvoorstellingen	x		€ 5- 30
internationale activiteiten		x	€ 250 – 500
meerdaagse reizen en kampen (vakantieperiodes)		x	€ 125 – 1950
sportdagen	x		€ 10 – 50
specifiek jaargebonden activiteiten	x		€ 10 – 25
projectdagen – projectweken	x		€ 40 – 100
academie (zonder syllabus) / lessen ingangsexamen		x	€ 125
sprekers & schrijvers	x		€ 4 – 12
avondstudie (prijs per trimester) (per avond – per week)		x	€ 6 – 24
afscheid retorica	x		€ 45
suikervrije frisdrank / soep*		x	€ 1,40 – € 1,45 -
belegd broodje*		x	€ 4,45 – € 4,55 -
warme maaltijd* (incl. soep, zonder dessert)		x	€ 6,60 – € 6,75 -
broodje bij de maaltijd*		x	€ 0,80 - € 0,90 -
voorverpakte salade / saladbar*		x	€ 4,50 - € 4,60 -
dessert – extra		x	€ 1 – € 1,05 -

CONTACT

Wie contact wil opnemen, kan altijd [via Smartschool](#) een bericht sturen.

- Over afwezigheden, avondstudie, maaltijden ... : aan 'Opvoeders Sint-Lodewijkscollege'
- Over leerlingbegeleiding: aan Ann Blonrock
- Over Smartschool of ICT: aan Steven Verbanck, Matthias Verbeke, Jeroen Verwée of Christophe Steyaert
- Over boekhouding, rekeningen ...: aan Inge Van de Castele
- Algemene info: telefonisch via het onthaal (050 40 68 40)
- Of via Smartschool aan de directie (B. Vandenberghe, A. Blonrock, A. De Lange, L. Bouserie)

Lekkere frietjes op de middag van de eerste graad!



Aan allen een prettig weekend gewenst.
Wij staan maandag graag opnieuw voor jullie klaar!

