

Schoolreglement: aandachtspunten voor de ouders

1. Afwezigheden
2. Te laat komen
3. Het middagmaal
4. Stijl
5. Schoolverzekering
6. Gezondheid
7. Oudercontacten
8. De Nieuwsbrief
9. Betaalkaart
10. Schooltoelage
11. Actie Pestvrije school
12. Strafstudie
13. Orde en tuchtmaatregelen

1. Afwezigheid

- De **algemene regel** is dat een afwezigheid steeds aan de school gemeld wordt. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid wordt de reden zo vlug mogelijk gemeld.
- Voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van de ouders. Een afwezigheid wegens ziekte kan op deze manier **maximaal vier keer** aangetoond worden.
- Een medisch attest is nodig:
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. vanaf vier dagen;
 - wanneer voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen is gewettigd met een verklaring van de ouders;
 - bij afwezigheid tijdens de proefwerken.
- De verklaring van de ouders of het medisch attest moet de **eerste dag** na de afwezigheid ingeleverd worden. Bij een afwezigheid van meer dan 10 opeenvolgende lesdagen moet het medisch attest **onmiddellijk** op school bezorgd worden, **vóór de terugkomst**.
- Voor andere afwezigheden (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...) is de toestemming van de school nodig. Dit is dus geen recht. De directie kan evenwel nooit toestemming verlenen om vroegtijdig op reis te vertrekken en/of om laattijdig van een reis terug te keren. Leerlingen die in de periode van de schoolvakanties voeger vertrekken of later aankomen op school, zullen schriftelijk worden gemeld aan het departement Onderwijs.
- Administratieve opvolging van de afwezigheden.
Leerlingen die hun afwezigheid niet kunnen wettigen, zijn problematisch afwezig. In het aanwezigheidsregister krijgen ze een code "B".
 - Voor leerlingen die meer dan 10 halve lesdagen problematisch afwezig zijn, moet de school het CLB inschakelen en is het opmaken van een begeleidingsdossier verplicht.
 - Als de leerling meer dan 30 al dan niet gespreide halve lesdagen problematisch afwezig is, moet men dit melden aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten. Deze meldingen moeten onmiddellijk gebeuren.

2. Te laat komen

Iedereen begrijpt dat wie te laat komt in de les het klasgebeuren stoort.

Daarom moeten de leerlingen zich 's morgens tegen 08.18 uur en 's middags tegen 13.28 uur binnen het klassengebouw bevinden, zodat zij nog vóór het belsignaal in hun lokaal aanwezig kunnen zijn.

Indien je te laat op school aankomt, dan moet je je meteen in het lokaal van de opvoeders melden.

3. Het middagmaal

De ouders bevestigen schriftelijk waar hun zoon/dochter het middagmaal zal gebruiken: thuis of op school. Afwijkingen van het afgesproken systeem kunnen enkel als die vooraf gemeld zijn door de ouders via een mededeling in de agenda.

Het college laat niet toe dat de leerlingen 's middags in publieke eetgelegenheden gaan eten. Onder de verantwoordelijkheid van de ouders kunnen leerlingen van het ZESDE jaar hierop een uitzondering krijgen.

Wie ingeschreven staat als leerling(e) die op school eet, wordt ook op zijn/haar aanwezigheid gecontroleerd.

Alle leerlingen moeten in de eetzaal hun betaalkaart bij zich hebben, want die wordt eveneens gebruikt ter controle van de aanwezigheid. Onwettige afwezigheid tussen de middag wordt streng gestraft (strafstudie).

4. Stijl

Onze school hecht veel belang aan een stijlvol optreden van de leerlingen: aandacht en respect voor elkaar, een voorname houding, een beschaafde omgangstaal, zorg voor eigen materiaal en andermans bezit, aandacht voor hygiëne.

Alle leerlingen dragen verzorgde kleding (geen vrijetijds- of sportkleding) en hebben een verzorgde haarsnit. Onze leerlingen laten zich niet opmerken door o.a. opvallende make-up, snorren of baarden, piercings of opvallende sieraden... Meisjes kunnen oorkingen dragen; jongens dragen geen oorkingen. In de eerste graad is make-up niet toegelaten.

5. Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op school en op de weg van en naar school.

De verzekering vervalt echter zodra hij/zij zonder de toestemming van de directie het college tijdens de schooldag verlaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk aan de receptie worden meegedeeld.

6. Gezondheid

- Roken is op school verboden.
- Een zieke leerling hoort thuis te zijn. Als een leerling op school ziek wordt, worden de ouders verwittigd en gevraagd de leerling op te halen. Zolang de school verantwoordelijk blijft voor de leerling, kan een arts geraadpleegd worden bij verontrustende ziekteverschijnselen.
- De school mag geen medische handelingen stellen en zal in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen.

7. Oudercontacten

Op geregelde tijdstippen organiseert de school oudercontacten: in november, na het kerstrapport en na het eindrapport in juni. Alle leerkrachten zijn er aanwezig.

Daarnaast zijn er ook informatievergaderingen waarop het studieaanbod van de school wordt voorgesteld. Ouders hoeven uiteraard niet te wachten tot de oudercontacten. Zij kunnen altijd telefonisch een afspraak maken met de directie, de leerkrachten en de opvoeders.

8. De Nieuwsbrief

Het communicatiemiddel met de ouders, de Nieuwsbrief, wordt vier maal per jaar bezorgd aan de ouders: in september, december, maart en juni.

9. Betaalkaart

De leerlingen gebruiken deze kaart voor betalingen in de eetzaal en bij de aanwezigheidscontrole.

Om de leerlingen, ouders en personeelsleden de mogelijkheid te bieden een overzicht van de betalingen te bekomen, heeft de school op hun intranet website een pagina voorzien waarop de gebruiker dit overzicht kan opvragen.

Om dit overzicht te bekomen, voer je volgende stappen uit:

- Surf naar <http://www.stlod.be>
- Klik op Intranet (rechtsboven)
- Log in met de schoolgegevens van de leerling

Je komt op het intranet terecht. Klik hier op "Betaalkaart" om het overzicht te bekomen.

10. Schooltoelage

De informatie is te vinden op de webstek www.studietoelagen.be. Men kan er nagaan of men in aanmerking komt voor een studietoelage.

11. Actie Pestvrije school

Preventieve aanpak

We proberen leerlingen te sensibiliseren door de pestproblematiek op verschillende tijdstippen te belichten: in de lessen, in een klasuur, in leefsleutels wordt er in de eerste graad rond dit thema gewerkt.

Effectieve aanpak

Bij een melding wordt eerst onderzocht of het om een vorm van pesten gaat. De school volgt een stappenplan bij pesten.

- Eerste melding: ouders, klassenleraar en directie worden op de hoogte gebracht. Er volgt een diepgaand gesprek met de pester. De begeleider spoort deze leerling aan zich te excuseren bij het slachtoffer en die uiteraard met rust te laten en positief te benaderen. Er wordt bij een eerste melding niet gesanctioneerd.
- Tweede melding: nu volgt er een alternatieve straf, eventueel in de strafstudie. De pester moet bijvoorbeeld een boek over dit thema lezen en daarna vragen beantwoorden. Daarna volgt een gesprek met de begeleider. Ouders worden uiteraard op de hoogte gebracht.
- Derde melding: de leerling krijgt een gewone strafstudie en een blad met afspraken waaraan hij zich moet houden. De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Ook de klas wordt ingelicht door de klassenleraar of iemand van de directie.
- Vierde melding: de pester wordt geschorst. Er wordt ook een contract opgesteld. De ouders worden opnieuw uitgenodigd. Bij schending van het contract volgt een preventieve schorsing en wordt het contract verlengd.
- Een nieuwe schending van het contract kan uiteindelijk leiden tot uitsluiting uit de school.
- Bij het begin van een nieuw schooljaar krijgen leerlingen die gepest hebben een nieuwe kans. Als ze in het nieuwe schooljaar weer extreem pestgedrag vertonen kunnen er wel stappen overgeslagen worden.
- Opvolging slachtoffer: pestslachtoffers (en hun ouders) kunnen steeds bij de leerlingenbegeleiders of klassenleraar terecht. In bepaalde gevallen worden ze regelmatig uitgenodigd door de leerlingenbegeleider om na te gaan of het probleem opgelost is of om de leerling verder te ondersteunen.

12. Strafstudie

De strafstudie vindt plaats op zaterdagvoormiddag van 9 tot 12 uur. Deze maatregel wordt via de schoolagenda aan de ouders gemeld.

Wie niet aanwezig kan zijn in de strafstudie moet dit **vooraf** melden aan de directie. Wie afwezig is zonder toelating krijgt een bijkomende strafstudie.

Wie aan een totaal van 3 strafstudies (dus over de trimesters heen) komt, krijgt bovendien een zwaardere sanctie (een halve dag schorsing op school). De ouders worden hiervan telefonisch en/of schriftelijk op de hoogte gebracht. Tijdens deze schorsing maakt de leerling in een afzonderlijk lokaal taken voor zijn vakleerkrachten. **Elke volgende strafstudie wordt gevolgd door een schorsing van een halve dag.**

Een sanctie beoogt een gedragsverandering, vandaar deze NA-werking:

- de leerling biedt zijn excuses aan bij directie en leerkracht;
- de leerkracht heeft een gesprek met de leerling over wat in de toekomst van de leerling verwacht wordt.

13. Orde- en tuchtmaatregelen

Afhankelijk van de situatie beslist de directie/leerkracht/klassenraad welke sanctie wordt opgelegd wanneer een leerling zich niet aan gemaakte afspraken houdt. Mogelijke sancties zijn : strafwerk, nablijven, strafstudie of in het ergste geval schorsing.

De volledige versie van het schoolreglement kan gelezen worden op www.sint-lodewijkscollege.be